

Proposta di **emendamento** del Coordinamento dsgaffnazionale da inserire

Inserire l'articolo _____ con il seguente:

1. Al fine di assicurare l'ordinato avvio dell'anno scolastico in corso, quello 2019/2020 e di salvaguardare e valorizzare la professionalità acquisita negli anni dal personale Assistente Amministrativo utilizzato nel profilo di Direttore Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla sostituzione del personale del medesimo profilo professionale, con l'obiettivo anche di contribuire a superare e limitare i numerosi contenziosi passati, presenti e futuri con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché di contemperare le esigenze dei soggetti portatori di interessi come sopra individuati e quelli dei candidati alla procedura concorsuale di cui alla LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205, cd concorso ordinario per Direttore Servizi Generali e Amministrativi, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca predispone distinte graduatorie provinciali permanenti per titoli, riservate al reclutamento dei Direttori S.G.A. delle Istituzioni Scolastiche, cui attingere per una quota delle assunzioni non superiore al 50 per cento dei posti vacanti e disponibili così come determinati nel Decreto Interministeriale di Determinazione dell'Organico di Diritto per l'anno scolastico 2018/19 nonché delle maggiori disponibilità che dovessero risultare nel Decreto Interministeriale di Determinazione dell'Organico di Diritto per l'anno Scolastico 2019/2020.

L'accesso alla predette graduatorie è riservato al personale Assistente Amministrativo, in servizio con contratto a tempo indeterminato che, all'atto dell'iscrizione in graduatoria, si trovi utilizzato come DSGAFF e abbia maturato il requisito di aver prestato n. 2 anni di servizio da Direttore Servizi Generali e Amministrativi a partire dall'anno scolastico 2000/2001.

Le graduatorie in parola saranno compilate attribuendo a ciascun candidato dei punteggi seguendo i seguenti criteri:

Servizio da responsabile amministrativo: <i>punti</i>
Servizio da Direttore Servizi Generali Amministrativi a far data 01/09/2000: <i>punti</i>
Laurea specifica: <i>Max punti</i> 
Laurea non specifica: <i>punti</i> ;
Partecipazione ad attività di formazione specifica per il profilo di Direttore S.G.A. <i>Per ogni attività formativa, svolta per almeno 4 ore: per massimo di punti</i>
Superamento <u>selezione test ammissione e relativa formazione</u> procedura selettiva mobilità verticale di cui al Decreto Ministeriale 9 febbraio 2012, n. 17: <i>punti</i> :
Superamento <u>selezione test ammissione</u> procedura selettiva mobilità verticale di cui al Decreto Ministeriale 9 febbraio 2012, n. 17: <i>punti</i>
Possesso 2^ posizione economica: <i>punti</i>
Possesso 1^ posizione economica: <i>punti</i>

Le Graduatorie Provinciali permanenti, così costituite, saranno aggiornate biennialmente e utilizzate per le immissioni nei ruoli di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella quota del 50% dei posti vacanti e disponibili di ogni anno scolastico.

Le medesime Graduatorie Provinciali permanenti verranno utilizzate anche per le operazioni di sostituzione del Direttore SGA che dovessero rendersi necessarie per sopraggiunte disponibilità in organico di Diritto e di Fatto.

In prima applicazione, già per l'anno scolastico 2018/19, si procederà alla nomina con decorrenza 01/09/2018, utilizzando la medesima procedura ed i principi utilizzati per il concorso straordinario per i docenti della Scuola Primaria e Infanzia, la quale potrebbe sanare la posizione di tutti i DSGA FF in servizio che hanno maturato il requisito dei 24 mesi di servizio.

In seguito gli aspiranti saranno utilmente inclusi nelle Graduatorie Provinciali per l'immediata assunzione di un numero di posti pari al 50% dei posti vacanti e disponibili. Contestualmente, verranno attivati corsi di formazione, da svolgersi nel medesimo anno scolastico 2018/19, strutturati secondo le modalità e i programmi previsti per il personale neo assunto del profilo di Direttore Servizi Generali e Amministrativi.

Per i successivi anni scolastici il MIUR procederà a programmare e mettere in atto la formazione di un congruo numero di aspiranti inclusi in graduatoria di cui sopra, al fine delle immissioni in ruolo per gli anni scolastici successivi.

Il Coordinamento Nazionale

1. Susy Albano Napoli: albano@libero.it
2. Mauro Serri Cagliari: mauserri@gmail.com
3. Maria Emanuele Catania: mariuemanuele@gmail.com
4. Ilaria Comparato Palermo: ilaria.comparato@inwind.it
5. Paola Danti Genova: paola.danti.tl@gmail.com
6. Simonetta Petrarchi: simonetta.petrarchi@gmail.com
7. _Diego Milan Roma: contattadiego@gmail.com